



GRAD ZADAR

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo

Narodni trg 1

23000 ZADAR

JAVNI NATJEČAJ

za prijavu programa udruga s područja socijalne skrbi i zdravstva za 2026. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 23. siječnja 2026.

Rok za dostavu prijava: 23. veljače 2026.

SADRŽAJ:

I. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

- 1. PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI I SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM MORA BITI USMJEREN**
- 2. CILJ JAVNOG NATJEČAJA**
- 3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**
- 4. PRIHVATLJIVI PARTNERI**
- 5. FINANCIJSKI OKVIR**
- 6. LOKACIJA PROVEDBE I TRAJANJE PROGRAMA**
- 7. TROŠKOVI ZA PROVEDBU PROGRAMA**
- 8. ROK PODNOŠENJA I NAČIN PRIJAVE**
- 9. SADRŽAJ PRIJAVE PROGRAMA**
- 10. KRITERIJ ODABIRA**
- 11. MODELI PLAĆANJA I POVRAT SREDSTAVA**
- 12. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA**
- 13. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA**
- 14. OCJENA VALJANIH PRIJEDLOGA PROGRAMA**
- 15. UGOVARANJE**
- 16. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA**
- 17. VIDLJIVOST PROGRAMA I OBVEZA ISTICANJA VIZUALNOG IDENTITETA GRADA**

II. OBRASCI ZA PRIJAVU PROGRAMA

Prijava programa na Natječaj mora sadržavati sljedeću dokumentaciju:

- 1. Obrascе za prijavu programa:**
 - 1.1.** Obrazac opisa programa (Obrazac 1)
 - 1.2.** Obrazac proračuna programa (Obrazac 2)
- 2.** Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3)
- 3.** Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo) (Obrazac 4)
- 4.** Izjava o istinitosti i točnosti podataka (Obrazac 5)
- 5.** Obrazac životopisa voditelja programa
- 6.** Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
- 7.** Dokaz da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa, ne stariji od 6 mjeseci
- 8.** Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Javnog natječaja
- 9.** Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru, ne stariju od trideset (30) dana od dana objave Javnog natječaja.

Navedeni obrasci dostupni su na mrežnim stranicama Grada Zadra <https://www.grad-zadar.hr/>, a mogu se preuzeti i osobno u prostorijama UO za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra.

Davatelj financijskih sredstava zadržava pravo zatražiti i drugu dokumentaciju ukoliko se ukaže potreba za tim u postupku donošenja odluke o financiranju programa udruge.

I. UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Vlada Republike Hrvatske, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz Zakona o udrugama, u ožujku 2015. godine donijela je Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21, u daljnjem tekstu: **Uredba**). Spomenutom uredbom uređuju se temeljni preduvjeti i standardi postupanja koje s jedne strane moraju osigurati davatelji financijskih sredstava iz javnih izvora kao i osnovni i dodatni uvjeti koje s druge strane trebaju ispunjavati udruge kada provode programe sredstvima iz javnih izvora.

Sukladno odredbama citirane Uredbe, Gradonačelnik Grada Zadra donio je temeljni dokument za raspisivanje i provedbu natječaja, Pravilnik o financiranju javnih potreba sredstvima iz Proračuna Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“ broj 10/22, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**) kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada.

Pored navedenih temeljnih propisa, okvir za izradu Javnog natječaja predstavlja i Odluka o socijalnoj skrbi Grada Zadra („Glasnik Grada Zadra“, broj 15/17, u daljnjem tekstu: **Odluka**), **Strategija razvoja urbanog područja Zadar 2021. - 2027.** i nacionalne strategije koje se odnose na djelatnost socijalne skrbi i zdravstvene zaštite (u daljnjem tekstu: **strateški i planski dokumenti**).

1. PODRUČJA KOJA ĆE SE FINANCIRATI I SKUPINE KORISNIKA NA KOJE PROGRAM MORA BITI USMJEREN

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo u izradi godišnjeg plana i programa, pored vlastitih programa i programa koji proizlaze kao obveze definirane zakonom, daje mogućnost udrugama građana da dostavom svojih programa sudjeluju u kreiranju socijalne i zdravstvene politike svoga grada.

Javni natječaj se odnosi na sljedeća područja djelovanja (s pripadajućim ciljanim skupinama građana, korisnicima programa):

1. Djelatnost socijalne skrbi u čije područje spadaju sljedeće ciljane skupine:

- djeca i mladi, osobito oni s rizičnim ponašanjem
- obitelji, osobito one u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- osobe s invaliditetom
- kronično bolesne osobe
- osobe starije životne dobi
- žrtve i počinitelji obiteljskog nasilja
- beskućnici i druge marginalne skupine građana.

2. Zaštitu zdravlja građana, a osobito:

- promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i zdravstveno prosvjeđivanje
- prevencija i suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja
- prepoznavanje razvojnih poteškoća u prvim godinama života djece te pravovremena intervencija i pomoć djeci i njihovim roditeljima
- prevencija i suzbijanje ozljeđivanja i invaliditeta
- briga o mentalnom zdravlju.

3. Skrb za hrvatske branitelje i promicanje vrijednosti Domovinskog rata i II. svjetskog rata:

- očuvanje temeljnih vrijednosti i dostojanstva Domovinskog rata
- pružanje psihosocijalne pomoći stradalnicima i sudionicima Domovinskog rata, kao i članovima njihovih obitelji
- afirmacija i zaštita stečevina i vrijednosti iz II. svjetskog rata
- pomoć stradalnicima i žrtvama komunističkog režima.

4. Volonterstvo:

- programi kojima se potiču različiti oblici društvenog aktivizma, s posebnim naglaskom na promicanje i prakticiranje volonterstva u lokalnoj zajednici.

2. CILJ JAVNOG NATJEČAJA

Ovim Javnim natječajem za financiranje programa nastoji se povećati i obogatiti socijalni i zdravstveni aspekt društvenog života na području Grada Zadra, s osnovnim ciljem zaštite i unaprjeđenja zdravlja građana kao i socijalne zaštite pojedinih posebno ranjivih skupina građana. Ciljevi su također usmjereni na postizanje veće uključenosti ciljanih skupina u život lokalne zajednice i unaprjeđenje njihovog položaja u društvu.

Opći cilj ovog Natječaja jest unaprjeđenje sustava socijalne skrbi i zdravstva na području Grada Zadra kroz potporu programima udruga koji doprinose povećanju dostupnosti, kvalitete i učinkovitosti socijalnih i zdravstvenih usluga, jačanju socijalne uključenosti i zaštite zdravlja građana, osobito ranjivih i socijalno osjetljivih skupina.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

- povećanje dostupnosti socijalnih i zdravstvenih usluga za djecu i mlade, osobe s invaliditetom, starije osobe i umirovljenike, hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji te druge ranjive skupine na području Grada Zadra
- unaprjeđenje kvalitete pružanja socijalnih i zdravstvenih usluga kroz razvoj inovativnih, preventivnih, savjetodavnih i rehabilitacijskih programa u zajednici
- jačanje humanitarnih aktivnosti i solidarnosti u zajednici, s ciljem smanjenja siromaštva, socijalne isključenosti i nejednakosti
- jačanje kapaciteta udruga civilnog društva za pružanje kvalitetnih i održivih socijalnih i zdravstvenih usluga te za suradnju s institucijama sustava socijalne skrbi i zdravstva na lokalnoj razini.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave na Javni natječaj imaju udruge, uz uvjet da:

- su registrirane sa sjedištem na području Grada Zadra
- su upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj
- su svojim statutom opredijeljene za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 1. ovih Uputa te koje promiču vrijednosti i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima Republike Hrvatske, što se dokazuje ovjerenim važećim statutom prijavitelja
- uredno ispunjavaju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada Zadra
- vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- su ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o potporama iz proračuna Grada Zadra
- osoba ovlaštena za zastupanje i voditelj programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo (po članku 48. stavka 2. točka d. Uredbe), niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo

- su sukladno članku 55. stavku 1. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19) uskladile statut sa Zakonom o udrugama i o tome podnijele zahtjev za upis promjena nadležnom uredu.

Grad neće iz svog proračuna financirati aktivnosti udruga koje:

- nisu upisane u Registar udruga u Republici Hrvatskoj
- ne djeluju aktivno najmanje 1 godinu od dana registracije do dana raspisivanja ovog Natječaja
- nisu uz natječajnu dokumentaciju dostavile opisno i financijsko izvješće o provedbi programa za prethodnu godinu
- nisu namjenski trošile sredstva iz proračuna Grada Zadra, dodijeljena za provedbu programa prethodne godine
- nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza
- su u stečaju.

4. PRIHVATLJIVI PARTNERI

U ostvarenju programa partnerstvo je poželjno. U slučaju postojanja partnerstva, prijavitelj, uz prijavnicu, prilaže odgovarajući dokaz o istome: ovjereni obrazac Izjave o partnerstvu (obrazac u dokumentaciji Natječaja). Partneri mogu biti ustanove i udruge.

Odgovornost za provedbu programa, namjensko korištenje sredstava i pravodobnu dostavu potrebnih izvješća Gradu Zadru snosi potpisnik Ugovora, tj. prijavitelj.

5. FINANCIJSKI OKVIR

- **Ukupna vrijednost ovog Natječaja iznosi 367.300,00 eura** (u okviru ovih sredstava nisu uključeni programi Gradskog društva Crvenog križa Zadar te programi Skloništa i Savjetovališta za žrtve obiteljskog nasilja, za koje se zaključuju posebni ugovori o pružanju socijalnih usluga u zajednici). Najviši mogući iznos (su)financiranja pojedinačnih programa udruga iz navedenih raspoloživih sredstava je 24.000,00 eura, a najniži 800,00 eura.
- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa iz područja socijalne skrbi je 176.500,00 eura.** Najviši mogući iznos (su)financiranja pojedinačnih programa udruga iz navedenog područja je 24.000,00 eura, a najniži 800,00 eura.
- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa iz područja borbe protiv ovisnosti, prevencije nastanka bolesti i zaštite zdravlja građana je 52.800,00 eura.** Najviši mogući iznos (su)financiranja pojedinačnih programa udruga iz navedenog područja je 11.000,00 eura, a najniži 800,00 eura.
- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa iz područja skrbi za hrvatske branitelje i promicanja vrijednosti Domovinskog rata i II. svjetskog rata je 118.000,00 eura.** Najviši mogući iznos (su)financiranja pojedinačnih programa udruga iz navedenog područja je 14.000,00 eura, a najniži 800,00 eura.
- **Okvirni iznos (su)financiranja svih programa iz područja volonterstva je 20.000,00 eura.**

Planira se ugovoriti dodjela financijskih sredstava za okvirno 54 programa.

6. LOKACIJA PROVEDBE I TRAJANJE PROGRAMA

Primarna provedba aktivnosti programa usmjerena je na područje Grada Zadra. Iznimno, aktivnosti se mogu provoditi i na širem području, ukoliko se utvrdi njihov značaj i

doprinos u zadovoljavanju javnih potreba te ostvarivanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Zadra, s trajanjem do jedne godine. Moguće je planiranje provedbe programa i u duljem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, s tim da ciljevi, aktivnosti i troškovi moraju biti iskazani i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja.

7. TROŠKOVI ZA PROVEDBU PROGRAMA

Svi planirani troškovi trebaju biti taksativno navedeni na propisanom obrascu – troškovniku programa. Prilikom izrade troškovnika treba voditi računa o umjerenosti, opravdanosti i usuglašenosti sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti. Troškovi se dijele na prihvatljive, izravne i neizravne, te na neprihvatljive.

- **Prihvatljivim izravnim troškovima** smatraju se svi troškovi izravno povezani s provedbom programa, u koje spadaju:
 - troškovi zaposlenika koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te prirezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim za plaću
 - honorari i autorski honorari
 - putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u provedbi programa, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike
 - troškovi (javnog) prijevoza
 - troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo za provedbu programa, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
 - troškovi reprezentacije, isključivo za troškove domjenka organiziranog u okviru prigodnog druženja u povodu svečanog otvorenja događanja i slično
 - troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe
 - ostali neophodni troškovi neposredno povezani s provedbom programa.
- **Prihvatljivim neizravnim troškovima** smatraju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, ali pridonose postizanju programskih ciljeva, u koje spadaju:
 - režijski troškovi (energija, voda)
 - telefon i poštanske usluge
 - najam prostora
 - uredski materijal i sitni inventar itd.

Grad Zadar zadržava pravo prihvatiti samo dio predloženih troškova ili prihvatiti ih u iznosu manjem od predloženog.

- **Neprihvatljivi troškovi** su oni troškovi koji se ne mogu financirati sredstvima iz proračuna Grada Zadra, u koje spadaju:
 - dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka
 - dospjele kamate
 - stavke koje se već financiraju iz javnih izora
 - kupnja zemljišta ili građevina, osim kada je nužno za izravnu provedbu programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku programa
 - gubitci na tečajnim razlikama
 - zajmovi trećim stranama
 - troškovi nastali prije početka programa
 - ostali troškovi koji nisu izravno vezani uz provedbu programa ili nisu neophodni za provedbu programa
 - troškovi alkoholnih pića

- drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu programa.

- **ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa, Grad neće financirati aktivnosti koje se već u potpunosti financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima.

Kada je riječ o istoj aktivnosti koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, ukupno financiranje ne smije premašiti 100 % vrijednosti predloženog programa, osim ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

8. ROK PODNOŠENJA I NAČIN PRIJAVE

Rok za podnošenje prijave traje najmanje 30 dana od dana objave Natječaja.

Krajnji rok za dostavu prijedloga programa je 23. veljače 2026. godine do 14.00 sati.

Prijave programa dostavljaju se u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD ZADAR
Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo
Narodni trg 1, 23000 Zadar
s naznakom
„Javni natječaj za prijavu programa udruga s područja socijalne skrbi i zdravstva za
2026. godinu – ne otvarati“.

Prijave se mogu podnositi i neposredno u pisarnici Grada Zadra na istoj adresi, kao i putem elektroničke pošte na adresu ivona.vrsaljko@grad-zadar.hr, pri čemu se cjelokupna dokumentacija dostavlja u PDF formatu, skenirana i ovjerena pečatom, s prethodno navedenom naznakom u naslovu.

9. SADRŽAJ PRIJAVE PROGRAMA

Prijava za dodjelu financijske potpore podnosi se na propisanim obrascima:

1. Obrasci za prijavu programa:
 - 1.1. Obrazac opisa programa (Obrazac 1)
 - 1.2. Obrazac proračuna programa (Obrazac 2)
2. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 3)
3. Izjava o partnerstvu (ako je primjenjivo) (Obrazac 4)
4. Izjava o istinitosti i točnosti podataka (Obrazac 5)
5. Obrazac životopisa voditelja programa
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

Prilozi prijavi:

1. Dokaz da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa, ne stariji od 6 mjeseci
2. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga, ne starija od trideset (30) dana od dana objave Javnog natječaja
3. Potvrda o nepostojanju duga prema Gradu Zadru, ne starija od trideset (30) dana od dana objave Javnog natječaja.

Navedeni obrasci dostupni su na mrežnim stranicama Grada Zadra <https://www.grad-zadar.hr/>, a mogu se preuzeti i osobno u prostorijama UO za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra.

10. KRITERIJ ODABIRA

Nakon provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Natječaja obavlja se odabir programa koji će se financirati sredstvima iz Proračuna Grada Zadra, prema sljedećim kriterijima:

- usmjerenost programa na stvarne potrebe lokalne zajednice i jasno definirano područje provedbe programa
- jasno definirani korisnici programa
- jasno definiran i realno dostižan cilj programa
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe programa
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti programa
- stručnost, profesionalno iskustvo i organizacijski kapacitet nositelja programa, odnosno prijavitelja
- osigurana ili planirana financijska potpora iz drugih izvora (državni proračun, proračuni jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, fondovi Europske unije, međunarodne vladine i nevladine organizacije)
- sudjelovanje volontera u provedbi programa
- utvrđen način vrednovanja očekivanih rezultata provedbe programa (evaluacija) i način prezentacije programa široj javnosti
- kontinuiranost, dugoročnost i održivost programa
- suradnja s ustanovama i dionicima iz područja socijalne skrbi, zdravstva, obrazovanja i drugih relevantnih sustava
- važnost programa za unaprjeđenje sustava socijalne skrbi i zdravstva te za poboljšanje kvalitete života građana Grada Zadra
- vidljivost programa i informiranje javnosti o aktivnostima i rezultatima.

Prijavitelj programa u svojoj prijavi treba što jasnije navesti činjenice i dokaze koji potvrđuju gore navedeno.

11. MODELI PLAĆANJA I POVRAT SREDSTAVA

Za programe za čiju je provedbu Grad Zadar odobrio (su)financiranje, sredstva će se isplaćivati dinamikom utvrđenom ugovorom (jednokratno, mjesečno, tromjesečno...).

Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra u pisanom će obliku zatražiti povrat sredstava u slučajevima kad se utvrdi da provoditelj programa:

- nije realizirao program u skladu s troškovnikom i ugovorom
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva
- nije doznačena sredstva koristio namjenski
- iz neopravdanih razloga nije podnio opisno i financijsko izvješće u propisanom roku.

12. OBVEZA POSTUPANJA SUKLADNO UPUTAMA I TEKSTU NATJEČAJA

Prijavitelji programa obvezni su svoje prijedloge izraditi sukladno ovim uputama. Prijava izrađena suprotno od navedenog smatrat će se neprihvatljivom i kao takva će biti odbačena bez ocjenjivanja.

13. OTVARANJE I PREGLED PRIJAVA PROGRAMA

Po isteku roka za podnošenje prijava na Natječaj, Povjerenstvo za pripremu i provedbu natječaja te provjeru ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja, a sukladno odredbama Uredbe odnosno Pravilnika. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih okvira postavljenih u natječaju
- je li lokacija provedbe programa prihvatljiva
- jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja, ako je primjenjivo
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci na propisan način te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja:
 - je li prijava podnesena na odgovarajućem obrascu prijavnice
 - je li prijavi priložena sva obvezna i popratna dokumentacija
 - je li prijava pisana hrvatskim jezikom, latiničnim pismom i je li popunjena na računalu
 - sadrži li prijava sve podatke tražene u osnovnim dijelovima prijavnice (podaci o predlagatelju programa, podaci o prijavljenom programu, vrednovanje programa, proračun programa, životopis osobe voditelja programa) te drugu obveznu dokumentaciju dostavljenu u prilogu prijavnice.

Sve udruge čije prijave budu zaprimljene, a koje ne ispunjavaju formalne uvjete Natječaja, bit će obaviještene pisanim putem o zaprimanju prijave i neispunjavanju uvjeta Natječaja u roku od najviše osam dana od dana primitka prijave programa, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti za dopunu dokumentacije ili, u slučaju drugih okolnosti neprihvatanja prijave, za podnošenje prigovora pročelniku Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra, koji će u roku od tri dana od primitka prigovora o njemu odlučiti. U slučaju prihvatanja prigovora prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Pod pisanim obavijestima u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Natječaj.

14. OCJENA VALJANIH PRIJEDLOGA PROGRAMA

Stručno i kvalitativno ocjenjivanje prijava provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa. Ocjena prijava provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijavnice te na temelju podataka iz popratne dokumentacije. Programi se vrednuju temeljem utvrđenih Kriterija, dokumenta dostupnog na mrežnoj stranici Grada, koji čini sastavni dio ovog Natječaja.

Nakon provedenog postupka ocjenjivanja prijava, nadležno povjerenstvo, temeljem vlastitih ocjena, utvrđuje popis programa s prijedlozima iznosa financijske potpore, čije se (su)financiranje predlaže, odnosno, izrađuje Prijedlog Odluke o (ne)odobravanju financijskih sredstava za programe. U popis programa čije se sufinanciranje predlaže, uvrštavaju se prijedlozi programa ovisno o visini raspoloživih sredstava Proračuna Grada Zadra.

Rezultati Natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Grada Zadra, <https://www.grad-zadar.hr/>, najkasnije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava za provedbu odobrenih programa. Objava na mrežnoj stranici smatra se načinom dostave, a dostava je obavljena istekom osmog dana od dana objave.

Temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15, 69/22), tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama objavljivati donesene opće akte i odluke kojima se utječe na interese korisnika, informacije o raspisanim natječajima, dokumentaciju potrebnu za sudjelovanje u natječajnom postupku, obavijest o ishodu natječajnog postupka, a također i informacije o dodijeljenim bespovratnim sredstvima,

uključujući popis korisnika i visinu iznosa. Slijedom navedenoga, smatrat će se da je podnositelj prijave na ovaj Natječaj suglasan sa svim uvjetima Natječaja te da je podnošenjem prijave, koja sadrži i njegove osobne podatke, dao dopuštenje za njihovo prikupljanje, obradu i korištenje istih u javnoj objavi na internetskim stranicama, u svrhu za koju su prikupljeni.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što je jasno naznačeno i u samom tekstu Natječaja. Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s nula bodova ako udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje. **Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.**

Prigovori se podnose Povjerenstvu za prigovore, u pisanom obliku u roku od osam dana od dana dostave Odluke:

GRAD ZADAR
Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo
za Povjerenstvo za prigovore za Javni natječaj za prijavu programa udruga s područja
socijalne skrbi i zdravstva za 2026. godinu
Narodni trg 1
23000 Zadar.

Odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice koje je prethodno ispitalo Povjerenstvo za prigovore, donosi Gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora. Pod pisanim obavijestima u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na Natječaj.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva, odnosno onima čiji program nije prihvaćen, može se, na njihov zahtjev u pisanom obliku, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu samo njihovog programa, uz pravo i obvezu Grada Zadra da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale projekt.

15. UGOVARANJE

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o (su)financiranju programa najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa, Upravni odjel za socijalnu skrb i zdravstvo Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa i aktivnostima u opisnom dijelu programa koje treba izmijeniti, što je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. **Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.**

Prilikom pregovaranja Grad će prvenstvo financiranja dati aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Potpisivanjem ugovora odabrani prijavitelj postaje Korisnik financijskih sredstava.

Ugovorom o (su)financiranju utvrđuje se:

- program koji će Grad (su)financirati
- iznos koji Grad namjerava utrošiti na realizaciju odabranog programa, prema priloženom proračunu
- načine i rokove isplate financijske potpore
- način podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima od strane Korisnika
- obveze i rokove za izvršenje pojedine obveze Korisnika
- način provedbe nadzora i kontrole namjenskog korištenja sredstava na licu mjesta kod Korisnika
- obveze i način isticanja vizualnog identiteta Grada
- uvjeti pod kojima je korisnik dužan izvršiti povrat sredstava u proračun Grada

- Korisnik financijske potpore kao isključivo odgovoran za provedbu (su)financiranog programa
- druge obveze Korisnika
- druge pravne odrednice ugovora.

16. PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA

Grad će u suradnji s Korisnikom radi poštivanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata uložених sredstava, pratiti provedbu (su)financiranih programa, sukladno Zakonu o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakonu o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/23), Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“, broj 121/14, 114/22), Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, Pravilniku o financiranju javnih potreba sredstvima proračuna Grada Zadra i drugim propisima.

Izvješća koja je Korisnik dužan dostaviti jesu opisno i financijsko izvješće o provedbi programa. Korisnik dostavlja izvješća na propisanim obrascima i u propisanim rokovima.

Za programe kojima je odobreno (su)financiranje temeljem ovog Natječaja kontrolu na licu mjesta provode službenici Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra u dogovoru s Korisnikom.

Korisnik može od Upravnog odjela za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra zatražiti prenamjenu sredstava, ali samo u opravdanim situacijama i uz detaljno obrazloženje razloga zbog kojih se traži prenamjena sredstava.

Za sve dodatne informacije prijavitelji se mogu obratiti Upravnom odjelu za socijalnu skrb i zdravstvo Grada Zadra putem sljedećih kontakata: telefon 023 208 140 i e-pošta ivona.vrsaljko@grad-zadar.hr.

17. VIDLJIVOST PROGRAMA I OBVEZA ISTICANJA VIZUALNOG IDENTITETA GRADA

Važna je vidljivost (su)financiranog programa u javnosti i medijima.

Korisnik je dužan, u svim obavijestima prema krajnjim korisnicima i u svim kontaktima s medijima, navesti da je program (su)financiran sredstvima proračuna Grada Zadra te je dužan, na propisani način, istaknuti grb Grada Zadra.

Zadar, 23. siječnja 2026.